|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kab0304    PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  DINAS KESEHATANKABUPATEN PURBALINGGA  UPTD PUSKESMAS KARANGTENGAH | Nomor SOP | 042/347/2021 |
| Tanggal Pembuatan | 07/06/2021 |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif | C:\Users\user\Downloads\WhatsApp Image 2021-06-10 at 11.50.59.jpeg |
| Disahkan Oleh | Kepala UPTD  PuskesmasKarangtengah  Jartoyo, SKM  NIP. 196410161989011003 |
| Nama SOP | PELAYANAN KONSELING GIZI |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |
| 1. Undang-undang nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan. 2. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan. 3. Pedoman Pelayanan Gizi di Puskesmas Kementrian Kesehatan RI, Dirjen Bina Gizi dan KIA 2014. 4. Permenkes RI nomor 26 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjan dan Praktik Tenaga Gizi. 5. Keputusan Mentri Kesehatan RI nomor 374/Menkes/SK/III/2007 tentang Standar Profesi Gizi. | Petugas Gizi Minimal DIII Gizi | |
| PENGERTIAN : | |
| Konsultasi Gizi adalah suatu bentuk pendekatan yang digunakan dalam asuhan gizi untuk menolong individu dan keluarga memperoleh pengertian yang baik tentang dirinya dan masalah gizi yang dihadapi sehingga mampu mengambil langkah-langkah untuk mengatasi masalah gizinya | |
| TUJUAN : | |
| Sebagai acuan dalam melaksanakan pelayanan di ruang konsultasi gizi | |
| KETERKAITAN : | PERALATAN / PERLENGKAPAN : | |
| 1. SOP menimbang berat badan 2. SOP mengukur tinggi badan | 1. Food model 2. ATK 3. Timbangan bayi 4. Timbangan dewasa 5. Pengukur PB bayi 6. Pengukur TB dewasa 7. Leafleat penuntun diit 8. Buku register | |
| PERINGATAN : | PENCATATAN DAN PENDATAAN : | |
| 1. Petugas melaksanakan pelayanan sesuai dengan SOP 2. Petugas memperhatikan hak dan kewajiban pasien | Buku register, Laporan bulanan Kepala Puskesmas | |

DIAGRAM ALUR PELAYANAN KONSELING GIZI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Ket |
| Pet. Skrinning | Pet. Pendaftaran | Petugas RPU, KIA dan Imunisasi | Petugas Gizi | Petugas Farmasi | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Pasien datang dan petugas melakukan skrinning |  |  |  |  |  | Termogun, cuci tangan, masker, APD | 1 – 2 menit | Hasil skrinning |  |
| 2 | Petugas melakukan pendaftaran bagi pasien lolos skrinning (T<38°C) |  |  |  |  |  | Komputer, KTP/KK, BPJS, ATK, SIK rekam medis | 3 – 5 menit | Pasien terdaftar rekam medis |  |
| 3 | Petugas melakukan pemeriksaan kepada pasien (RPU, KIA, Imunisasi) |  |  |  |  |  | Tensi, timbangan, alat kedokteran | 3 – 5 menit | Ada hasil anamnesa dan pemeriksaan fisik |  |
| 4 | Petugas menerima rujukan internal (RPU, KIA dan Imunisasi) |  |  |  |  |  | Form rujukan internal | 1 menit | Tidak terjadi kesalahan identifikasi pasien |  |
| 5 | Petugas menggunakan APD |  |  |  |  |  | APD petugas | 2 menit | Petugas menggunakan APD dengan baik |  |
| 6 | Petugas melakukan anamnesa dan recall |  |  |  |  |  | Timbangan, Pengukur PB/TB, Hasil Lab, Buku KIA | 3 – 5 menit | Ada hasil anamnesa dan pemeriksaan fisik |  |
| 7 | Petugas menentukan diit pasien |  |  |  |  |  | Leaflet penuntun diit, Buku register | 5 menit | Ada penetapan diit dan rencana diit |  |
| 8 | Petugas memberikan konseling gizi |  |  |  |  |  | Food model, Leaflet penuntun diit | 15 – 20 menit | Hasil tindakan yang akan dilakukan |  |
| 9 | Pasien dipersilahkan menuju ruang farmasi jika mendapatkan obat, jika tidak pasien dipersilahkan untuk langsung pulang |  |  |  |  |  | Resep obat | 10 menit | Obat dan pasien terlayani |  |
| 10 | Pasien dipersilahkan pulang |  |  |  |  |  |  |  |  |  |