STANDAR PELAYANAN PUBLIK

PELAYANAN GIGI DAN MULUT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Komponen | Uraian |
| 1. | Produk Pelayanan | Pelayanan Gigi dan Mulut |
| 2.  | Persyaratan Pelayanan | 1. KTP/KK
2. Kartu BPJS/ASKES
 |
| 3. | Dasar Hukum | 1. Undang undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan
2. KMK no: 01.07/ Menskes/413/2020 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Covid-2019
 |
| 4. | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | 1. Pasien datang
2. Melakukan Screening
3. Melakukan Pendaftaran
4. Memanggil dan melakukan identifikasi pasien
5. Melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik
6. Menetapkan diagnose dan rencana terapi oleh dokter gigi
7. Memberikan pelayanan gigi ( Emergency )
8. Memberikan pelayanan gigi ( Urgen / Elektif )
9. Melakukan pemeriksaan penunjang ke Lab (jika diperlukan)
10. Memberikan obat (jika diperlukan)
11. Melakukan pencatatan rekam medis, buku register, dan simpus
12. Pasien pulang

JIKA TIDAK LOLOS SCREENING SUHU > 38 o C1. Pasien datang
2. Melakukan Screening
3. Melakukan pendaftaran
4. Memanggil dan melakukan identifikasi pasien
5. Melakukan anamnesa
6. Diperiksa oleh dokter gigi
7. Jika ada gejala ( Ringan / Berat ) dilakukan rapid oleh petugas laborat
8. Hasil negatif, dokter gigi memberikan resep dan edukasi, setelah itu pasien pulang
9. Hasil positif, dilakukan rujukan ke rumah sakit

ALUR PELAYANAN RUANG PEMERIKSAAN GIGI DAN MULUTDIMASA PANDEMI (UMUM DAN DIFABLE)Resep |
| 5. | Jangka Waktu Pelayanan | 1. Pasien tanpa tindakan: 10-30 menit
2. Pasien dengan tindakan gigi: 10-30 menit
 |
| 6. | Biaya / Tarif | 1. Umum: Rp 15.000
2. Kartu BPJS/ASKES: gratis
3. Tindakan gigi pasien umum sesuai dengan Perbup no 2 tahun 2021
 |
| 7.  | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | * Email: puskesmaskarangtengah@purbalinggakab.go.id
* Kotak saran
* WA Kapus 082242419224
* Instagram : pkmkarangtengahpbg
* Facebook : PuskesmasKarangtengah
* Tim *Management Complaint*
 |
| 8. | Sarana dan Prasarana atau Fasilitas | 1. Sarana
2. Laptop
3. Alat tulis kantor
4. Meja
5. Kursi
6. Dental Unit
7. Alat dan bahan kedokteran gigi
8. Rekam medis
9. Aplikasi/program
10. Prasarana fasilitas
11. Toilet
12. Fasilitas disabilitas
13. Ruang tunggu
14. Ruang pengadu
15. Pojok informasi
16. Lahan parker
17. Jaringan wifi
 |
| 9. | Kompetensi Pelaksana | 1. Petugas berpendidikan S1 Profesi Kedokteran gigi
2. Petugas minimal D3 Keperawatan Gigi
 |
| 10. | Jumlah Pelaksana | Pelaksana pelayanan ruang bersalin terdiri dari:1. Dokter gigi
2. Perawat gigi
 |
| 11.  | Jaminan Pelayanan | Setiap pasien mendapatkan pelayanan berdasarkan prosedur tetap yang diberikan oleh petugas berkompetensi |
| 12. | Pengawasan Internal | Dilakukan oleh Kepala Puskesmas |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pasien | 1. Memberikan pelayanan sesuai standar
2. Keselamatan dan kenyamanan dalam pelayanan sangat diutamakan.
 |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)
2. Rapat evaluasi yang dilakukan secara berkala
3. Kotak saran
4. pengaduan
 |

Ditetapkan di : Purbalingga

Pada tanggal : 02 januari 2020

Kepala UPTD Puskesmas Karangtengah

Jartoyo, Skm

Nip 196410161989011003