STANDAR PELAYANAN PUBLIK

KONSELING GIZI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen | Uraian | |
| 1 | Produk Pelayanan | Konseling Gizi | |
| 2 | Persyaratan Pelayanan | 1. Pasien umum membayar retribusi 2. KTP/Kartu keluarga 3. Pasien BPJS PBI/Non PBI 4. KTP/Kartu keluarga 5. Kartu BPJS 6. Surat kontrol dari RS jika diperlukan 7. Buku KIA (Ibu hamil dan Balita) | |
| 3 | Dasar Hukum | 1. Undang-undang nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan. 2. Undang-undang nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan. 3. Pedoman Pelayanan Gizi di Puskesmas Kementrian Kesehatan RI, Dirjen Bina Gizi dan KIA 2014. 4. Permenkes RI nomor 26 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjan dan Praktik Tenaga Gizi. 5. Keputusan Mentri Kesehatan RI nomor 374/Menkes/SK/III/2007 tentang Standar Profesi Gizi. | |
| 4 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien datang dan petugas melakukan skrinning 2. Petugas melakukan pendaftaran bagi pasien lolos skrinning (T<38°C) 3. Petugas melakukan pemeriksaan kepada pasien (RPU, Tindakan, Gigi, KIA, Imunisasi, MP) 4. Petugas menerima rujukan internal (RPU, KIA dan Imunisasi) 5. Petugas menggunakan APD 6. Petugas melakukan anamnesa dan recall 7. Petugas menentukan diit pasien 8. Petugas memberikan konseling gizi 9. Petugas melengkapi berkas rekam medis dan buku register 10. Pasien dipersilahkan menuju ruang farmasi jika mendapatkan obat, jika tidak pasien dipersilahkan untuk langsung pulang   Petugas melakukan pendaftaran bagi pasien lolos skrinning (T<38°C)  Petugas melakukan pemeriksaan kepada pasien (RPU, Tindakan, Gigi, KIA, Imunisasi, MP)  Petugas menerima rujukan internal (RPU, KIA dan Imunisasi)  Petugas menggunakan APD  Petugas melakukan anamnesa dan recall  Petugas menentukan diit pasien  Petugas memberikan konseling gizi  Petugas melengkapi berkas rekam medis dan buku register  Farmasi | |
| 5 | Jangka Waktu Pelayanan | 15 – 20 menit | |
| 6 | Biaya / Tarif | 1. Umum = tarif sesuai dengan Perbup Kabupaten Purbalingga No. 2 Tahun 2021 2. BPJS = Gratis | |
| 7 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmaskarangtengah@purbalinggakab.go.id 2. Instagram : @pkmkarangtengahpbg 3. Website : puskesmaskarangtengah.purbalinggakab.go.id 4. Telephone : (0281) 6599857 5. SMS/ Whatsapp pengaduan : 082242419224 6. Kotak saran 7. Tim Management Complain | |
| 8 | Sarana dan Prasarana atau Fasilitas | 1. Sarana 2. Food model 3. ATK 4. Timbangan bayi 5. Timbangan dewasa 6. Pengukur PB bayi 7. Pengukur TB dewasa 8. Leafleat penuntun diit 9. Buku register | 1. Prasarana Fasilitas 2. Ruang konsultasi 3. Toilet 4. Fasilitas disabilitas 5. Ruang laktasi 6. Ruang tunggu 7. Lahan parkir 8. Jaringan wifi |
| 9 | Kompetensi Pelaksana | Nutrtionist dengan minimal pendidikan DIII | |
| 10 | Jumlah Pelaksana | Pelaksana pelayanan ruang konsultasi gizi terdiri dari :   1. Petugas gizi | |
| 11 | Jaminan Pelayanan | Setiap pasien mendapatkan pelayanan berdasarkan prosedure tetap yang diberikan oleh petugas berkompetensi | |
| 12 | Pengawasan Internal | Dilakukan oleh Kepala Puskesmas | |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | 1. Memberikan pelayanan sesuai standar 2. Keselamatan dan kenyamanan dalam pelayanan sangat diutamakan dan bebas dari pungutan liar | |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) 2. Rapat evaluasi yang dilakukan secara berkala 3. Kotak saran 4. Pengaduan | |

Kepala UPTD Puskesmas Karangtengah

Kabupaten Purbalingga

Jartoyo, SKM

NIP. 196410161989011003