STANDAR PELAYANAN PUBLIK

PELAYANAN MTBS (MANAJEMEN TERPADU BALITA SAKIT)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Noo | Komponen | Uraian |
| 1. | Produk Pelayanan | Ruang MTBS |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | 1. KTP/KK 2. Kartu BPJS/ASKES |
| 3. | Dasar Hukum | 1. Undang undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan 2. KMK no: 01.07/ Menskes/413/2020 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Covid-2019 3. Dirjen Kesmas Kementerian Kesehatan RI September 2020 tentang Pedoman Pelayanan Antenatal, Persalinan, Nifas, dan bayi baru lahir di era adaptasi kebiasaan baru |
| 4. | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | 1. Pasien datang , cuci tangan, melakukan screening 2. Pasien mengambil nomor urut panggilan 3. Pasien menunggu diruang tunggu pendaftaran. 4. Pasien melakukan pendaftaran   Jika pasien punya kartu bpjs gratis, jika pasien tidak punya kartu langsung membayar pendaftaran di kasir.   1. Pasien menunggu di ruang tunggu pasien 2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut 3. Pasien dilakukan anamnesa oleh petugas 4. Pasien menuju ruang pemeriksaan umum ( RPU ) untuk dilakukan pemeriksaan dalam menegakkan diagnose oleh dokter 5. Petugas melakukan koordinasi hasil laboratorium 6. Pasien yang dilakukan rujukan internal: ( gigi gizi, tindakan, laborat) diantar petugas keruang rujukan yang sesuai. 7. Petugas konsultasi memberikan feedback 8. Petugas melakukan koordinasi ulang kepada dokter tentang hasil konsultasi 9. Pasien menunggu obat di ruang tunggu farmasi. 10. Pasien pulang/dirujuk 11. Petugas melakukan pencatatan dan pelaporan   Pasien  Pendaftaran  Anamnesa  pemeriksaan  labora torium  Menegakkan diagnosa  Rujukan internal  Loket farmasi  Rujuk  Pulang |
| 5. | Jangka Waktu Pelayanan | 1. 20-30 menit tanpa tindakan 2. 30-60 menit dengan tindakan |
| 6. | Biaya / Tarif | 1. Umum: Rp 15.000 2. Kartu BPJS/ASKES: gratis |
| 7. | PenangananPengaduan Saran dan Masukan | * Telepon Puskesmas 02816699857 * WA Kapus 082242419224 * Kotak saran |
| 8. | Sarana dan PrasaranaatauFasilitas | 1. Sarana 2. Laptop / Komputer 3. Alat tulis kantor 4. Formulir/ceklist 5. printer 6. Meja 7. Kursi 8. Aplikasi/program 9. Alat antropemetri bayi/balita 10. Alat alat kedokteran umum 11. Prasarana fasilitas 12. Ruang konsultasi 13. Toilet 14. Fasilitas disabilitas 15. Ruang laktasi 16. Ruang tunggu 17. Ruang pengadu 18. Pojok informasi 19. Lahan parker 20. Jaringan wifi |
| 9. | Kompetensi Pelaksana | 1. Bidan berpendidikan minimal D3 2. Pranata laboratorium berpendidikan minimal D3 3. Dr Umum 4. Dokter / Perawat gigi 5. Perawat pendidikan minimal D3 6. Nutrisionis berpendidikan minimal D3 |
| 10. | Jumlah Pelaksana | Pelaksana pelayanan MTBS terdiri dari:   1. Pelaksana kebidanan 2. Dokter umum 3. Pelaksanaan keperawatan. 4. Dokter gigi / perawat gigi 5. Petugas gizi 6. Petugas laborat. |
| 11. | Jaminan Pelayanan | Setiap pasien mendapatkan pelayanan berdasarkan prosedur tetap yang diberikan oleh petugas berkompetensi |
| 12. | Pengawasan Internal | Dilakukan oleh Kepala Puskesmas |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pasien | 1. Memberikan pelayanan sesuai standar 2. Keselamatan dan kenyamanan dalam pelayanan sangat diutamakan dan bebas dari pungutan liar |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) 2. Rapat evaluasi yang dilakukan secara berkala 3. Kotak saran 4. pengaduan |

Ditetapkan di : Purbalingga

Pada tanggal : 02 januari 200

Kepala UPTD Puskesmas Karangtengah

Jartoyo, Skm

Nip 196410161989011003