**STANDAR PELAYANAN PUBLIK**

**RUANG PENDAFTRAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Produk Pelayanan | Ruang Pendaftaran |
| 2 | Persyaratan Pelayanan | 1. KTP
2. Kartu BPJS / ASKES
3. KIB ( KartuIndeksBerobat )
 |
| 3 | Dasar Hukum | 1. Permenkes No 31 Tahun 2019 tentang sistem Informasi Puskesmas
 |
| 4 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | 1. Petugas menerima pasien
2. Petugas melakukan skrining
3. Pasien dengan suhu tubuh> 38° diarahkan kepoli infeksius
4. Pasien dengan suhu< 38° mengambil nomor antrian keruang pendaftran
5. Nomor Antrian ada 2 yaitu :
6. Untuk Pasien Poli Umum dan Gigi untuk pasien ,KIA,MTBS, dan Catin
7. Untuk pasien Lansia dan Prioritas (Disabilitas)
8. Pasien menungu diruang tunggu
9. Petugas memanggi lpasien sesuai nomor antri
10. Petugas Pendaftran mendaftar pasien dengan identitas KTP, BPJS. KIB.
11. Petugas Mengentri data pasienke SIMPUS / SIK
12. Petugas mempersilahkan pasien menuju keruang tunggu pelayanan

 YAPoli infeksiusT >38° TIDAKpendaftaranAmbilNomorAntrianA= PoliUmum, Poli Gigi, Poli KIA, Poli MTBS, CatinB= PoliLansia, PrioritasdanDisabilitasPetugas Memanggil PasienPetugas Mengentri data PasienkeSIMPUS / SIK Ruang pelayananRuang pelayanan umum/ Gigi & Mulut / MTBS / KIA & KB / Mampu Persalinan Ruang farmasi |
| 5 | Jangka Waktu Pelayanan | 1. 5-15 meni untuk Pasien Baru
2. 5-10 menit untuk Pasien Lama
 |
| 6 | Biaya / Tarif  | 1. Umum : 15.000
2. PBI / N PBI : Gratis
 |
| 7 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan |  Ig : pkmkarangtengahpbg Fb : Puskesmas Karangtengah  Email : Puskesmaskarangtengah@purbalinggakab.go.id |
| 8 | Sarana dan Prasarana atau Fasilitas | 1. Sarana
2. Komputer
3. AlatTulis Kantor
4. Meja
5. Kursi
6. Kartuantrian
 | 1. Prasarana Fasilitas
2. Ruang Pendaftran
3. Ruang Filling
4. Ruang Disabilitas
5. Ruang Pengaduan
6. Jaringan Wiffi
 |
| 9 | Kompetensi Pelaksana | 1. D3
2. S1
 |
| 10 | Jumlah Pelaksana | Pelaksana pelayanan ruang Pendaftran terdiridari :1. Petugas Administrasi
2. Petugas RekamMedis
 |
| 11 | Jaminan Pelayanan | Setiap pasien mendapatkan pelayanan berdasarkan prosedurTetap yang diberikan oleh petugas berkompetensi |
| 12 | Pengawasan Internal  | Dilakukan oleh Kepala Puskesmas |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | 1. Memberikan pelayanan sesuai setandar
2. Keselamatan dari kenyamanan dalam pelayanan sangat diutamakan dan bebas dari pungutan liar
 |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat)
2. Rapat Evaluasi yang dilakukan secara berkala
3. Kotak saran
4. Pengaduan
 |

 Mengetahui :

Kepala UPTD Puskesmas Karangtengah

Jartoyo S.KM

NIP 19641016 198901 1 003