STANDAR PELAYANAN PUBLIK

PELAYANAN FARMASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Komponen | Uraian |
| 1. | Produk Pelayanan | Ruang Farmasi |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | Pasien sudah mendapatkan pelayanan di Ruang Tidakan, Ruang Pemeriksaan Umum, Ruang Pemeriksaan Gigi dan Mulut, Ruang KIA, Ruang KB, Ruang Imunisasi, Mampu Persalinan |
| 3. | Dasar Hukum | 1. Undang undang nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
2. Undang undang nomor 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
3. PERMENKES RI no 83 tahun 2019 tentang Registrasi Tenaga Kesehatan
4. PERMENKES RI no 74 tahun 2016 Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas
5. Pedoman dirjen FARMALKES tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas
6. Pedoman Dirjen Pelayanan Kesehatan tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pelayanan Puskesmas Pada Masa Pandemi Covid-19
 |
| 4. | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | 1. Pasien datang dilakukan screning
2. Petugas melakukan pendaftran ( bagi pasien t<38oC)
3. Petugas melakukan pemerikasaan pada pasien
4. Petugas menerima resep pada aplikasi SIK Simpus
5. Petugas melakukan skrining resep
6. Petugas menghubungi dokter jika resep ada yang perlu ditanyakan
7. Petugas melakukan pengambilan obat dan pemberian etiket
8. Petugas melakukan *double check* terhadap nama, jenis obat, dan pelabelan yang telah disiapkan
9. Petugas menyerahkan obat kepada pasien disertai Pemberian Informasi Obat kepada pasien

Skrining resepTidak jelasLengkap/jelasHubungi dokterPengambilan obat dan pemberian etiketObat diperiksa kembali, nama, jenis dan penandaanPenyerahan obat disertai PIO kepada pasienPetugas menerima resepPetugas melakukan pendaftran ( bagi pasien t<38oC)Petugas melakukan pemerikasaan pada pasien |
| 5. | Jangka Waktu Pelayanan | 1. Racikan 15 menit
2. Non racikan 10 menit
 |
| 6. | Biaya / Tarif | 1. Umum= sesuai dengan PERBUP kab. Purbalingga no 2 tahun 2021
2. BPJS dan KIS gratis
 |
| 7. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | 1. Email: puskesmaskarangtengah@purbalinggakab.go.id
2. Instagram : pkmkarangtengahpbg
3. Website : puskesmaskarangtengah.purbalinggakab.go.id
4. Telepon : (0281) 6599857
5. SMS/ Whatsapp pengaduan : 082242419224
6. Kotak saran
7. Tim Management Complain
 |
| 8. | Sarana dan Prasarana atau Fasilitas | 1. Sarana
2. Komputer
3. Printer
4. Aplikasi SIK Simpus
5. Resep
6. Alat tulis kantor
7. Meja
8. Kursi
9. Etalase/ rak obat
10. Plastik obat
11. Etiket obat
12. Sealer
13. Prasarana fasilitas
14. Ruang Pelayanan
15. Ruang tunggu
16. Jaringan wifi
 |
| 9. | Kompetensi Pelaksana | 1. Apoteker
2. Asisten Apoteker
 |
| 10. | Jumlah Pelaksana | Pelaksana pelayanan Ruang Farmasi terdiri dari:1. Apoteker
2. Asisten Apoteker
3. Tenaga Administrasi
 |
| 11. | Jaminan Pelayanan | Setiap pasien mendapatkan pelayanan berdasarkan prosedur tetap yang diberikan oleh petugas berkompetensi |
| 12. | Pengawasan Internal | Dilakukan oleh Kepala Puskesmas |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pasien | 1. Memberikan pelayanan sesuai standar
2. Keselamatan dan kenyamanan dalam pelayanan sangat diutamakan dan bebas dari pungutan liar
 |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)
2. Rapat evaluasi yang dilakukan secara berkala
3. Kotak saran
4. Pengaduan
 |

Mengetahui

Kepala UPTD Puskesmas Karangtengah

 Jartoyo, SKM.

 NIP.196410161989011003

**ALUR PELAYANAN FARMASI**

Ya

Pendaftaran

Ruang Pelayanan (RPU, Gilut, KIA, KB,MP)

Skrining resep

Tidak jelas

Lengkap/jelas

Hubungi dokter

Pengambilan obat dan pemberian etiket

Obat diperiksa kembali, nama, jenis dan penandaan

Penyerahan obat disertai PIO kepada pasien

Petugas menerima resep

Skrining suhu tubuh t.38oC

Tidak

Positif

Negatif

Menerima obat

Rapid Antigen

Pendaftaran

Pemerikasaan

Ruang Poli Infeksius